



شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱ از ۱۴

شماره استعلام عمومی: ۴۸۶۳۶۵۰۷

برآورد استعلام: -/۴۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

موضوع استعلام عمومی: انجام عملیات تعویض، تعمیرات اضطراری و سرویس موتورهای اصلی ناحیه نورد سرد شرکت فولاد مبارکه

ضمن عرض سلام؛

از اینکه تمایل خود را جهت همکاری با مجتمع فولاد مبارکه اصفهان اعلام می‌دارید کمال تشکر را داریم.

لطفاً با توجه به نوع فعالیت خود، نسبت به تکمیل اطلاعات مندرج در چک لیست زیر اقدام فرمایید. تأمین کننده (مدیر عامل یا رئیس هیئت مدیره) متعهد می‌باشد کلیه موارد مندرج در فرم را تکمیل و به امضاهای مجاز رسانده و همچنین به مهر شرکت ممهور گرداند.

در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر می‌توانید با شرکت فولاد مبارکه اصفهان (شماره تلفن مندرج در آگهی) تماس حاصل فرمایید.

اطلاعات عمومی

موضوع اساسنامه (*):

مشخصات پیمانکار:

نام قانونی (شرکت):

تاریخ تاسیس: / /

کد تأمین کننده:

نوع مالکیت: دولتی خصوصی تحت پوشش

وضعیت حقوقی/حقیقی: سهامی عام سهامی خاص مسئولیت محدود سایر با ذکر نام:

گرایش و رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور:

آدرس (ها) و خطوط ارتباطی شرکت، شعب و نمایندگی (ها)، شرکت مادر و گروه شرکت های وابسته:

نوع آدرس	استان	شهر	آدرس	تلفن به همراه کد	فاکس	تلفن همراه	پست الکترونیکی
دفتر مرکزی							
کارخانه یا کارگاه							

*در صورت عدم انطباق موضوع اساسنامه با موضوع فراخوان، پیمانکار مورد ارزیابی کیفی قرار نگرفته و شرکت فولاد مبارکه هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۲ از ۱۴

لیست اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران که می بایست تحویل کارفرما گردد.

مناقصه گران محترم ؛ لطفاً مستندات به صورت ۴ فایل جداگانه با تیتراهای توان اجرایی (تجربه و سابقه)، توان مالی توان تجهیزاتی و توان مدیریتی به صورت PDF به ترتیب ردیفهای جداول مندرج در این فایل در سیستم بارگذاری گردد. در غیر اینصورت ترتیب اثر داده نخواهد شد.

چک لیست مناقصه گر		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد				
ارائه گردید	ارائه نگردید	تکمیل است	ناقص است	عدم ارائه	توضیحات	
						۱ نامه درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه
						۲ اساسنامه شرکت *برای مناقصاتی که موضوع قرارداد در کارگاه پیمانکار انجام میگردد ارسال پروانه ی بهره برداری الزامی میباشد.
						۳ روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت
						۴ روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت
						۵ تصویرشناسنامه و کارت ملی آخرین اعضا هیات مدیره شرکت
						۶ تصویر کد اقتصادی و شناسه ملی شرکت مناقصه گر
						۷ صلاحیت اداره کار و امور اجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبار زمانی
						۸ تصویر گواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
						۹ گواهی نامه های سیستم های مدیریتی
						۱۰ سوابق اجرایی پیمانکار
						۱۱ لیست مشخصات هیات مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:
شماره:
صفحه ۳ از ۱۴

نکات عمومی و قابل توجه :

- الف) به منظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی، مناقصه گران می بایست حتما رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه، کلاس بندی نمایند :
- ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کار و امور اجتماعی/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور) ۵- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجرا شده ۶- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق ۷- مستندات مربوط به توان مالی مناقصه گر ۸- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی مناقصه گر ۹- مستندات مربوط به توان مدیریتی مناقصه گر ۱۰- آخرین صورت های مالی حسابرسی شده ۱۱- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که به صورت مورد درخواست گردد
 - ب) اظهارات ارائه شده در فرم های ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار می باشد، در غیر این صورت فاقد اعتبار خواهد بود.
 - پ) گواهینامه تایید صلاحیت باید از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد.
 - ت) ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبت بوده و در غیر این صورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی و بازرگانی بر عهده مناقصه گر می باشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر اسناد و مدارک، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار می باشد.
 - ث) مهلت اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در سایت کارفرما بوده و کلیه مدارک می بایست تا قبل از اتمام زمان مقرر در سامانه SRM بارگزاری شود. ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه می باشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر می باشد.
 - ج) به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
 - چ) متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (روزمه)، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نماید.
 - ح) با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرم های ارزیابی، متقاضی باید از ارسال هرگونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرم های ارزیابی، غیر معتبر، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نماید.
 - خ) تمامی اسناد و مدارک می بایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتها ممنوع می باشد در غیر این صورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار می باشد.
 - د) تمامی صفحات رزومه می بایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد.
 - ذ) به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرآیند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار، مناقصه گر می بایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرم های ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
 - ر) در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیت های ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد.
 - ز) در صورتیکه شرکت های دعوت شده به مناقصه و یا شرکت های که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت نمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام نمایند مناقصه گزار می تواند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نماید.
 - ژ) تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرم های ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهور به مهر و یک نسخه اسکن شده کلیه مدارک با فرمت PDF و ارسال سیستمی الزامی می باشد.



شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۴ از ۱۴

معیار ارزیابی : توان اجرایی (تجربه و سابقه)

وزن معیار : ۳۰٪

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر		عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	ناقص است	تکمیل است	ارائه نگردید	ارائه گردید		
						نسخ قراردادهای مشابه، مرتبط و غیرمرتبط (مستندات ۵ سال گذشته)	توان اجرایی (تجربه و سابقه)

ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرایی) مناقصه گر براساس قراردادهای منعقد شده (صرفاً ۴ قرارداد)

این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل شود			این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل شود					ردیف
امتیاز نهائی	(B) امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ امتیاز	(A) ماهیت کار مشابه ۱۰۰٪ مرتبط ۶۰٪ غیر مرتبط ۳۰٪	مبلغ هر سال قرارداد (میلیون ریال)	تاریخ پایان	تاریخ شروع	کارفرما	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	
								۱
								۲
								۳
								۴
مجموع درصد امتیاز :								

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:
شماره:
صفحه ۵ از ۱۴

توضیحات :

۱- امتیاز مربوط به سابقه اجرائی براساس مبلغ و مشابهت هر قرارداد بشرح ذیل محاسبه می‌گردد:

مبلغ قرارداد در سال ۱۴۰۵
بر آورد مناقصه در سال ۱۴۰۵ *a*b

- (a) ضریب این پارامتر جهت قرارداد مشابه ۱۰۰٪، ۶۰٪ مرتبط و غیر مرتبط ۳۰٪ می باشد.
- (b) با توجه به لزوم ارائه ۴ قرارداد از طرف مناقصه گران، حداکثر امتیاز هر قرارداد ۲۵ می باشد.
- ۲- قراردادهای که مبلغ انجام کار برابر و بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید.
- تبصره ۱:** در قرارداد های مشابه در صورتی که انجام کار حداقل ۷۰٪ (هفتاد درصد) مبلغ برآورد باشد حداکثر امتیاز را کسب می نماید.
- تبصره ۲:** چنانچه شرکتی سه کار مشابه با ۷۰٪ (هفتاد درصد) امتیاز را کسب نموده باشد تمام امتیاز توان اجرایی را کسب خواهد نمود.
- ۳- جهت ارزیابی سوابق اجرائی براساس قرارداد منعقد ۵ سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کار مشابه یا مرتبط با حداقل ۴۰٪ (چهل درصد) مبلغ برآوردی داشته باشد.
- ۴- در صورتی که مبلغ مربوط به سال‌های قبل باشد مبلغ آن به ازاء هر سال ۴۰٪ (چهل درصد) مضمول تورم سالیانه و به روز خواهد شد.
- تبصره:** در قرارداد های مستمر که به صورت سالیانه تمدید می گردد مبلغ آخرین سال ملاک امتیاز دهی قرار خواهد گرفت

تعاریف :

- کار مشابه :** کاری در رشته مورد درخواست که عین مطابق کار موضوع مناقصه باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۰ می‌باشد.
- کار مرتبط :** کاری در رشته مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۲ می‌باشد.
- کار غیر مرتبط :** کاری در رشته غیر مورد درخواست می باشد که امتیاز آن حداکثر ۶ می‌باشد.

سایر توضیحات

- اطلاعات قراردادهای که در جداول فوق منعکس می‌گردد می‌بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و قراردادهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نبوده و تأثیری در ارزیابی نخواهد داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با قراردادها می‌بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهار ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد.
- منحصراً قراردادهایی را که فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره شده است پیوست و ارسال گردد.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌گردد که ۴ کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می‌یابد.
- کلیه قراردادهای ارسالی می‌بایست به صورت خوانا و دارای مهر و امضا طرفین باشند بصورتیکه موضوع قرارداد، شماره قرارداد، مشخصات طرفین، مدت و مبلغ به وضوح در قرارداد مشخص باشد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، ارسال بخش شرح کار قرارداد نیز الزامی است و قید عنوان و موضوع کلی قرارداد به تنهایی مورد قبول نمی‌باشد.
- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می‌بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاصاحساب آنها مطابقت داشته باشد.
- در صورت درخواست مناقصه‌گزار مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکت‌های متقاضی الزامی است.
- مناقصه‌گران می‌بایست تمام ردیف‌های فرم ارزیابی توان اجرایی (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.



شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۶ از ۱۴

معیار ارزیابی: توان مالی

وزن معیار: ۲۵%

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			چک لیست مناقصه گر			نام فرم ارزیابی	عنوان سند/ مدرک/ گواهی	
وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد					
توضیحات	عدم ارائه	ناقص است	تکمیل است	ارائه نگردید	ارائه گردید	توان مالی	صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به ۳ سال گذشته صورت های مالی حسابرسی نشده اظهارنامه مالیاتی صورت های مالی شرکت	

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۷ از ۱۴

ردیف	سال مالی ←			
	سال ۱۴۰۲	سال ۱۴۰۳	سال ۱۴۰۴	عنوان شاخص مالی
۱				فروش (درآمد)
۲				سود عملیاتی
۳				سود ناخالص
۴				دارایی های جاری (موجودی نقدی + بانک + دریافتی ها ، موجودی کالا و ...)
۵				بدهی های جاری (بدهی کوتاه مدت - اسناد پرداختی - مالیات پرداختنی و ...)

۱- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۳ سال گذشته باشد و سال های قبل از آن ملاک محاسبه امتیاز نخواهد بود.

تبصره: در صورت عدم وجود نسخه حسابرسی شده سال ۱۴۰۴ نسخه مصوب مجمع یا پیش نویس حسابرسی با ذکر وضعیت ارسال میگردد.

۲- شرکت های فاقد صورت های مالی، می بایست مبلغ فروش را براساس قرارداد های منعقد شده در سه سال اخیر به همراه مستندات ارائه نمایند.

۳- کارشناس خرید می بایست مبلغ مربوط به سال های قبل با ضریب تورم ۴۰٪ (چهل درصد) به ازای هر سال به روز نماید.

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۸ از ۱۴

با توجه به صورتهای مالی شرکت در ۳ سال اخیر، وضعیت توان مالی مورد سنجش قرار گرفته و مطابق جدول ذیل امتیاز لازم را کسب خواهد نمود.

جدول روش ارزیابی

امتیاز معیار	معیار	وزن	معیار
	۱۰۰٪ = بیشتر از ۲ ۷۰٪ = بین ۱ تا ۲ ۴۰٪ = بین ۰/۵ تا ۱ ۱۰٪ = کمتر از ۰/۵	۴۰	میانگین فروش ۳ سال گذشته = فروش مبلغ برآورد مناقصه
	۱۰۰٪ = بیش تر از ۱/۵ ۷۰٪ = ۱/۲ تا ۱/۵ ۴۰٪ = ۱ تا ۱/۲ ۰ = کمتر از ۱	۳۰	دارایی های جاری = نقدینگی بدهی های جاری
	۱۰۰٪ = بیش تر از ۰/۷ ۷۰٪ = ۰/۳ تا ۰/۷ ۴۰٪ = ۰ تا ۰/۳ ۰ = ۰	۱۵	میانگین سود عملیاتی ۳ سال گذشته = حاشیه سود ناخالص میانگین فروش ۳ سال گذشته
	۱۰۰٪	۱۵	اعتبار صورتهای مالی
	۷۰٪		
	۴۰٪		
	۲۰٪		
			صورتهای مالی حسابرسی شده صورتهای مالی حسابرسی نشده بدون حسابرسی دارای اظهارنامه مالیاتی صرفاً صورتهای مالی داخلی
جمع کل :			

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱۰ از ۱۴

حداقل تعداد و نوع تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز مناقصه به صورت مستند به اطلاع مناقصه گران رسانده می شود.

این قسمت توسط مناقصه گر تکمیل گردد		این قسمت توسط مناقصه گزار تکمیل گردد			
امتیاز مالکیت ۱۰۰٪ تجهیزات و ماشین آلات به نام شرکت یا نفر حقیقی	تعداد موجود	امتیاز هر ردیف (بین ۰ تا ۱۰۰)	حداقل تعداد مورد نیاز	شرح تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز کارفرما	ردیف
		۳۰	یک سری	تجهیزات اندازه گیری و تست الکتریکال	۱
		۲۰	یک سری	تجهیزات تست موتورهای DC	۲
		۳۰	یک سری	آچارها و ابزار آلات لازم	۳
		۱۰	یک سری	جک و پمپ هیدرولیکی ۱۰ تا ۱۰۰ تن	۴
		۱۰	یک سری	تجهیزات انواع جوشکاری	۵
		۱۰۰		مجموع:	

روش محاسبه امتیاز هر ردیف از تجهیزات عبارت است از:

توضیحات:

- دستگاه نظارت می بایست حداکثر ۵ تجهیز یا ماشین آلات مهم پروژه (تأثیرگذار در قیمت مناقصه/استعلام) به واحد قراردادهای خرید اعلام نماید و قسمت مربوطه قبل از درج در سایت تکمیل گردد.
 - به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
 - مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
 - ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت از سوی مناقصه گر ضروری است.
 - در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص و یا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- توجه: در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.



شرکت فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱۱ از ۱۴

معیار ارزیابی : توان مدیریتی

وزن معیار : ۲۰%

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)			چک لیست مناقصه گر			نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد			وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	ناقص است	تکمیل است	ارائه نگردید	ارائه گردید		
						۱	گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و HSE – رتبه بندی سازمان برنامه ریزی و بودجه
						۲	گواهینامه های سیستم های مدیریتی مرتبط
						۳	گواهی حسن سابقه کار انجام شده از کارفرمایان قبلی مربوط به حداکثر ۵ سال گذشته (دارای مبلغ، موضوع و حجم کار)
						۴	کارکنان کلیدی (ارائه ساختار سازمانی، تشکیلات و مسئولیت های برای انجام کار)
						۵	سابقه در فولاد مبارکه

گواهینامه ها

حسن سابقه در کارهای قبلی

کارکنان

سابقه در فولاد مبارکه

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱۲ از ۱۴

توضیحات

- (۱) مناقصه‌گران می‌بایست فرم‌های فوق را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبت ارائه نمایند.
 - (۲) اطلاعات مربوط به قرارداد های جداول صرفاً می‌بایست درخصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه موردنظر باشد و موارد قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود.
 - (۳) کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه‌گر در فرم های حسن سابقه می‌بایست به طور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی، بر عهده مناقصه‌گر می‌باشد.
- مناقصه‌گر می‌بایست اطلاعات مربوط به گواهینامه ها، حسن انجام کار، کارکنان کلیدی و سابقه در فولاد مبارکه را براساس اسناد و مدارک معتبر مطابق جداول ۱ تا ۵ تکمیل نماید.

جدول شماره ۱) گواهی نامه ها و رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه ۲۰٪

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				
۲				مناقصه‌گران می‌بایست گواهینامه های صلاحیت
۳				پیمانکاری و HSE و رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه
۴				را در این قسمت وارد نموده و کپی آن ضمیمه کند.

جدول شماره ۲) گواهی نامه های سیستم های مدیریتی ۱۰٪

ردیف	عنوان گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهینامه مرتبط مانند گواهی نامه ایزو،
۲				ایمنی، بهداشت و زیست محیطی استفاده از مدل های
۳				مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستمهای جامع
۴				انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... بر حسب مورد

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱۳ از ۱۴

جدول شماره ۳ (حسن انجام کار (۳۰٪))

ردیف	موضوع قرارداد	کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

جدول شماره ۴ (کارکنان کلیدی (۳۰٪))

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت سازمانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار	سابقه کار شرکت	مناسبت برای کار مورد نظر (بله یا خیر)	امتیاز
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

فرم ارزیابی کیفی

تاریخ:

شماره:

صفحه ۱۴ از ۱۴

جدول شماره ۵) سابقه کار در شرکت فولاد مبارکه (۱۰٪)

ردیف	موضوع قرارداد	دستگاه نظارت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

نکات مهم:

- با توجه به محدودیت جدول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت مناقصه‌گر، مناقصه‌گران می‌بایست نسبت به تکمیل جدولی مشابه جدول فوق به‌همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیت‌های پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیازدهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری اقدام نماید.
- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه‌گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه‌گزار در گزارش شناخت تعیین می‌شود، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیت‌دار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته می‌شود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز کاهش می‌یابد.